**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Усть-ИшимскОГО**

**муниципального районА**

 **ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 апреля 2024  |  | с.Никольск | № |  3а-п |

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним

 В соответствии со Статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

 1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление опубликовать в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Никольского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | Т.А.Рожкова |

Соломина Н.А.

🕾 (38150) 2-35-46

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

Никольского сельского Усть-Ишимского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам |
| 1.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – главные администраторы доходов) | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | актуализация информации о дебиторской задолженности |
| 1.3 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие | Главные администраторы доходов | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 2 | Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке |
| 2.1 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством  | в соответствии с законодательством (договором, контрактом) | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | 01.06.2024 | Главные администраторы доходов | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3 | Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3.1 | Подготовка необходимых для взысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов  | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 3.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4 | Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства |
| 4.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| 5 | Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью |
| 5.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 6 | Представление в комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)  |
| 6.1 | Представление в комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте») | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов |  |

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Ежемесячно  |
| 2. | Осуществления контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).  | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Ежемесячно |
| 3. | Осуществления контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Постоянно  |
| 4. | Осуществления контроля за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени) | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Постоянно  |
| 5. | Осуществления контроля за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Постоянно |
| 6. | Урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Постоянно |
| 7. | Взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Постоянно |
| 8. | Представление в комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района сведений о принятых мерах по снижению дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Главные администраторы доходов бюджета Никольского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Ежеквартально |
| 9. | Включение в план проведения плановых проверок контрольных мероприятий вопросов проверки (анализа) эффективности управления дебиторской задолженностью по платежам, пеням и штрафам в бюджет Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Комитет финансов и контроля администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области | Ежегодно |